

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                       |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jaime Gómez Cabrera</u>            | CUI:                 | <u>2335 12829 0911</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-38-2025-DGPCYN-MCD</u>         | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2025</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>             | Nit del Contratista: | <u>233512829</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1773815873</u>                     | Serie:               | <u>B8FA324D</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 4,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>01/03/2025 Al 31/03/2025</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 11,870.97</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 Al 31/03/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <b>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

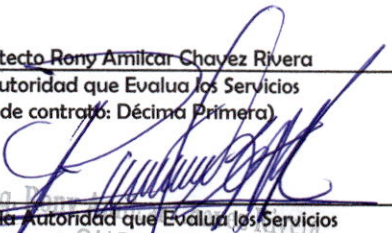
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones
- a) de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales
  - Brindé apoyo en los proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes
  - b) inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y diferentes proyectos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales
  - Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas
  - c) que se encuentren dentro de los inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
  - d) Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
  - e) Realicé otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.
  - f)
  - g)
  - h)
  - i)

Jaime Gómez Cabrera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecto Rony Amílcar Chavez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                                   |                      |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jaime Gómez Cabrera                                                                               | CUI:                 | 2335 12829 0911          |
| Número de contrato:                               | 029-38-2025-DGPCYN-MCD                                                                            | Acuerdo Ministerial: | 7-2025                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos                                                                                | Nit del Contratista: | 233512829                |
| Número de Factura:                                | 1773815873                                                                                        | Serie:               | B8FA324D                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 4,000.00                                                                                        | Período del Informe: | 02/01/2025 Al 31/03/2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q 11,870.97                                                                                       | Plazo del Contrato:  | 02/01/2025 Al 31/03/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en 5 trabajos de mantenimiento y reparaciones
- de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales
  - Brindé apoyo en 3 proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y diferentes proyectos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
  - Apoyé en 3 trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas que se encuentren dentro de los inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
  - Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
  - Realicé otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Jaime Gómez Cabrera

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Rony Amílcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D.E.C.O.B.I.C.



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                                   |                      |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jaime Gómez Cabrera                                                                               | CUI:                 | 2335 12829 0911          |
| Número de contrato:                               | 029-38-2025-DGPCYN-MCD                                                                            | Acuerdo Ministerial: | 7-2025                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos                                                                                | Nit del Contratista: | 233512829                |
| Número de Factura:                                | 1773815873                                                                                        | Serie:               | B8FA324D                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 4,000.00                                                                                        | Período del Informe: | 02/01/2025 Al 31/03/2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q 11,870.97                                                                                       | Plazo del Contrato:  | 02/01/2025 Al 31/03/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindar apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- b) Brindar apoyo en los proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y diferentes proyectos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- c) Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas que se encuentren dentro de los inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- e) Realicé otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Jaime Gómez Cabrera  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Rony Amilcar Chavez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

REGISTRO NACIONAL DE BIENES CULTURALES  
DECORABIC